



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 1463
 6818
 10 พ.ย. 2559
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
 กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
 วันที่ 10 พ.ย. ๒๕๕๙

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๑๕๕๔

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๐๕๐๙(๕).๑๒/ว ๓๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙
 สิ่งที่มาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง
 ดิเรกคุณาภรณ์
 ๒. รายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา
 ส่งคำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ประจำปี ภายในวันที่ ๑๕
 มกราคม ของทุกปีที่เสนอขอพระราชทาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
 ในปีที่ผ่านมา ปรากฏว่ายังมีสถาบันอุดมศึกษาเสนอขอพระราชทานให้ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม
 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
 พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทาน
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไม่ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงส่งคำเสนอขอไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นเหตุให้
 การดำเนินการเสนอขอพระราชทานไปยังกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความล่าช้าหรือไม่อาจดำเนินการ
 ต่อไปได้ ประกอบกับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สังกัด
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙ มีมติให้แจ้งแนวปฏิบัติการเสนอขอพระราชทาน
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 เป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้องเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดไว้

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอชักซ้อมแนวปฏิบัติการเสนอขอ
 พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พร้อมทั้งตัวอย่างเอกสารประกอบการ
 พิจารณาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นายจร จิตสุขุมมงคล)

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๑๙
 โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

แนวทางการปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(กรณีบริจาคและผลงาน)

**๑. หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
กรณีกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สิน**

การกระทำความดีความชอบที่เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ ผลงานดังกล่าวจะต้องไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว หากบริจาคทรัพย์สินให้แก่หน่วยงานตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไป ให้หน่วยงานที่ได้รับบริจาคทรัพย์สินหรือที่ได้รับประโยชน์มากที่สุดเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบัญชีที่ ๑ ท้ายพระราชกฤษฎีกา

๑.๑ เป็นการบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น เพื่อการศึกษา การสาธารณสุข การแพทย์ การพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ หรือความมั่นคงของชาติ

๑.๒ ทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นของผู้บริจาค หรือที่ผู้บริจาคมีสิทธิบริจาคได้ในนามของตน การบริจาคในนามบริษัทห้างร้าน มิให้นำมาเสนอขอ

๑.๓ ทรัพย์สินที่บริจาคต้องเป็นทรัพย์สินที่ไม่เคยใช้เสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้ หรือกฎหมายอื่นมาแล้ว

๑.๔ การบริจาคทรัพย์สินซึ่งถ้าจะซื้อขายกัน จะต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เสียก่อน

๑.๕ การบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้ร่วมบริจาคหลายคน ให้แสดงรายละเอียดด้วยว่า ผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่าใด ในกรณีที่มีได้แสดงรายละเอียดดังกล่าวให้ถือว่าผู้บริจาคแต่ละคนได้บริจาคทรัพย์สินเป็นมูลค่าเท่า ๆ กัน

๑.๖ การบริจาคทรัพย์สินที่มีเงิน ต้องมีหนังสือรับรองมูลค่าแห่งทรัพย์สินที่บริจาคจากส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานหรือนิติบุคคลที่ได้รับบริจาค หากบริจาคที่ดินต้องให้เจ้าพนักงานที่ดินเป็นผู้ออกหนังสือรับรองมูลค่าของที่ดินแปลงที่บริจาค ซึ่งเป็นราคา ณ ปีที่มีการโอนให้แก่ราชการอย่างแท้จริง

๑.๗ ทรัพย์สินที่บริจาคต้องไม่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพันใด ๆ

๒. รายชื่อนิติบุคคลที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

รายชื่อนิติบุคคลที่ดำเนินการออกหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินให้แก่บุคคลที่บริจาคทรัพย์สินให้แก่นิติบุคคล (ตามแบบหนังสือรับรองที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด) เพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ.๒๕๓๘ มาโดยลำดับ โดยขณะนี้ได้ประกาศรายชื่อนิติบุคคล ดังกล่าวแล้วรวม ๔๐ แห่ง ดังนี้

๑. มุลินธิชัยพัฒนา
๒. มุลินธิจุฬารักษ์
๓. มุลินธิส่งเสริมศิลปอาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ
๔. มุลินธิสายใจไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
๕. มุลินธิราชประชานุเคราะห์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๖. มุลินธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๗. มุลินธิส่งเสริมกิจการเยาวชนในชุมชน
แออัดในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
๘. มุลินธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์
ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
๙. มุลินธิราชประชาสมาสัย
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๐. มุลินธิราชสุตา
๑๑. มุลินธิโรคเรื้อนพุดทอง
๑๒. มุลินธิฮั่วเคี้ยวป๋อเต็กเซียงตึง (ป๋อเต็กตึง)
๑๓. มุลินธิโรคไตแห่งประเทศไทย
๑๔. มุลินธิอานันท์มหิตล
๑๕. มุลินธิรางวัลสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิดล
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๑๖. มุลินธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
๑๗. มุลินธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
๑๘. ศิริราชมุลินธิ
๑๙. มุลินธิโรงพยาบาลสงฆ์
๒๐. มุลินธิโรงพยาบาลเลิดสิน
๒๑. มุลินธิโรงพยาบาลราชวิถี
๒๒. มุลินธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
๒๓. มุลินธิโรงพยาบาลตำรวจ
๒๔. มุลินธิรามธิบดี
๒๕. มุลินธิโรงพยาบาลสวนดอก
๒๖. มุลินธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
๒๗. มุลินธิขาเทียม
๒๘. สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์
แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
๒๙. มุลินธิพระดาบส
๓๐. มุลินธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
๓๑. มุลินธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๓๒. มุลินธิสิริวัฒนา เซสเซียร์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
๓๓. มุลินธิโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าพระยา
ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๓๔. มุลินธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร
อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก
๓๕. มุลินธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์
ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ
เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวง
นราธิวาสราชนครินทร์
๓๖. มุลินธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์
๓๗. มุลินธิโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศิริราช
๓๘. มุลินธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์
๓๙. มุลินธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอด
ในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
๔๐. มุลินธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี

๓. หนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน

การบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวต้องมีหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สินจากหน่วยงานที่รับบริจาค โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๒๑๗/ ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๓๘ กำชับให้หัวหน้าส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาฯ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองและรายการบริจาคทรัพย์สิน หรือรับรองผลงานการกระทำความดีความชอบ โดยต้องลงนามรับรองด้วยตนเอง ไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติราชการแทน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ กรณีที่หน่วยงานที่รับบริจาคเป็นส่วนราชการ

๓.๑.๑ ราชการส่วนกลาง ให้อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรมหรือนิติบุคคลลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

๓.๑.๒ ราชการส่วนภูมิภาค

- การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินห้าแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และนายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

- การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินห้าแสนบาท ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

๓.๑.๓ ราชการส่วนท้องถิ่น

- การบริจาคทรัพย์สินครั้งละไม่เกินห้าแสนบาท ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเมืองพัทยา หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดในฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แล้วแต่กรณี แห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อ ในหนังสือรับรอง

- การบริจาคทรัพย์สินครั้งละเกินห้าแสนบาท ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง เว้นแต่การบริจาคให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลให้นายอำเภอแห่งท้องที่ที่มีการบริจาคลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

- การบริจาคทรัพย์สินให้แก่กรุงเทพมหานคร ให้ปลัดกรุงเทพมหานครลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

๓.๒ กรณีที่หน่วยงานที่รับบริจาคเป็นรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่าผู้ว่าการหรือผู้อำนวยการ ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

๓.๓ กรณีที่หน่วยงานที่รับบริจาคเป็นหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ให้เลขาธิการ ผู้ว่าการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่าเลขาธิการหรือผู้ว่าการลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

๓.๔ กรณีที่หน่วยงานที่รับบริจาคเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล ให้อธิการบดี ลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

๓.๕ กรณีที่หน่วยงานที่รับบริจาคเป็นสภาวิชาชีพ ให้เลขาธิการสภาวิชาชีพลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

๓.๖ กรณีที่หน่วยงานที่รับบริจาคเป็นนิติบุคคลที่สำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้แทนของนิติบุคคลนั้นลงลายมือชื่อในหนังสือรับรอง

๔. การบริจาควัสดุสิ่งของ

ในการบริจาคที่เป็นวัสดุสิ่งของ เช่น เครื่องมือทางการแพทย์ เครื่องมือเกี่ยวกับการวิจัย อุปกรณ์ที่ใช้ในการศึกษา เป็นต้น ต้องแนบเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินที่บริจาค โดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหนังสือประเมินราคาทรัพย์สินที่บริจาคต้องระบุรายการ ประเภท จำนวน ราคาต่อหน่วยของทรัพย์สินที่บริจาคอย่างละเอียด และมูลค่ารวมของทรัพย์สินบริจาคไว้อย่างชัดเจน ราคาที่ใช้ประเมินต้องเป็นราคาตลาดของทรัพย์สิน ณ วันที่บริจาค หน่วยงานที่ประเมินราคาทรัพย์สินต้องเป็นหน่วยงาน ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับทรัพย์สินที่บริจาค

๕. การบริจาคทรัพย์สินในนามนิติบุคคล

ผู้นำนิติบุคคลคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน เช่น ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการหรือที่ปรึกษาของนิติบุคคล ซึ่งได้กระทำความดีความชอบโดยเป็นผู้มีบทบาทหรือส่วนสำคัญในการสนับสนุนหรือผลักดันให้นิติบุคคลบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ กรณีนี้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์จะต้องมีหนังสือรับรอง และสามารถพิสูจน์ให้เห็นว่าผลงานความดีความชอบที่นำมาเสนอขอพระราชทานหากมิใช่เพราะบุคคลผู้นั้นแล้ว การบริจาดดังกล่าวจะเป็นไปไม่ได้ และที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคลหรือกรรมการบริหารนิติบุคคลนั้นมิได้เห็นควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้นำนิติบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือรับรอง หรือรายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของนิติบุคคล หรือกรรมการบริหารนิติบุคคลนั้น โดยต้องมีตราประทับในหนังสือรับรองด้วย พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล และหลักฐานแสดงรายชื่อ จำนวนหุ้นส่วนนิติบุคคลและหนังสือรับรองว่าผู้ขอพระราชทานมิได้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการหลบเลี่ยงชำระภาษี หรือดำเนินกิจการที่ผิดกฎหมายประกอบการพิจารณาด้วย

จำนวนมูลค่าของทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคและรายการทรัพย์สินที่บริจาคต้องระบุให้ชัดเจนตามจริง ซึ่งการเสนอขอแต่ละชั้นตราในนามนิติบุคคลต้องมียอดเงินบริจาคทรัพย์สินที่ใช้เสนอขอพระราชทานคิดเป็น ๑ ใน ๓ ของยอดบริจาคทรัพย์สินทั้งหมด จึงจะได้รับการขอพระราชทาน ตามที่กำหนดไว้ท้ายพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น หน่วยงานที่เป็นผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับผู้นำนิติบุคคลหนึ่งนิติบุคคลใด เนื่องจากบริจาคทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยมียอดเงินการบริจาคทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทถ้วน จะสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น บ.ภ. ได้ คิดเป็น ๑ ใน ๓ ของยอดบริจาคจะเท่ากับ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. การบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้ร่วมบริจาคหลายคน

กรณีที่มีผู้บริจาคทรัพย์สินหลายคนในเอกสารเดียวกัน เช่น สามี-ภรรยา บิดา-มารดา-บุตร พี่-น้อง เป็นต้น ให้แสดงรายละเอียดว่าแต่ละคนได้บริจาคเป็นมูลค่าเท่าใด ในกรณีที่มีได้แสดงรายละเอียดดังกล่าวให้ถือว่าแต่ละคนได้บริจาคเป็นมูลค่าเท่าๆ กัน ดังนั้นบุคคลใดๆ จะไม่สามารถใช้ยอดเงินบริจาคในส่วนของบุคคลอื่นไปใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ได้ ทั้งนี้ อาจพิจารณาอนุโลมเฉพาะกรณีที่สามีและภรรยาบริจาคร่วมกันและทั้งสองฝ่ายยังมีชีวิตอยู่ โดยมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร แต่หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียชีวิตแล้วฝ่ายที่ยังมีชีวิตอยู่จะไม่สามารถนำยอดเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่บริจาคในส่วนของฝ่ายที่เสียชีวิตมารวมเพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ได้ เช่น นายสมชาย กับนางสมหญิง เป็นสามี-ภรรยา กัน บริจาคเงินให้กับบุณนิตริมาธิบดีเพื่อใช้ในโครงการต่างๆ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่ได้ระบุว่าคุณใดบริจาคเท่าไร ให้ถือว่านายสมชายมียอดเงินบริจาคที่ใช้ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และนางสมหญิงมียอดเงินบริจาค ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท สามารถเสนอขอพระราชทาน

ชั้น บ.ภ. (บริจาค ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) หากนายสมชายมีหนังสือยินยอมให้สิทธิในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นของนางสมหญิง ในกรณีนี้จะถือว่านางสมหญิง มียอดเงินบริจาค ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทสามารถเสนอขอพระราชทาน ชั้น จ.ภ. (บริจาค ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) แต่ถ้านายสมชายเสียชีวิตไปแล้วก่อนที่จะทำการเสนอขอพระราชทาน นางสมหญิงไม่สามารถนำยอดเงินบริจาคของนายสมชายมาใช้ในการเสนอขอพระราชทานได้

๗. ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่นำมาประกอบการใช้ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องออกให้ในนามของนิติบุคคลตามแบบหนังสือรับรองที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเท่านั้น จึงจะสามารถนำมานับจำนวนเงินบริจาคเพื่อขอพระราชทานได้ โดยใบเสร็จที่ใช้ต้องเป็นฉบับจริงหรือสำเนาใบเสร็จที่มีลายมือชื่อจากนิติบุคคลที่เป็นผู้ออกใบเสร็จ เพื่อรับรองว่าใบเสร็จดังกล่าวไม่เคยเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน

๘. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้มีผลงานดีเด่นที่ได้รับรางวัลหรือการยกย่องระดับชาติหรือระดับนานาชาติของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

การเสนอขอให้กับบุคลากรที่ได้รับรางวัลหรือการยกย่องระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เช่น รางวัลนักวิจัยดีเด่นแห่งชาติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาควรตรวจสอบเบื้องต้นก่อนว่าหน่วยงานผู้มอบรางวัลได้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคคลผู้ได้รับรางวัลแล้วหรือไม่ หรือหน่วยงานผู้มอบรางวัลเป็นผู้ที่ดำเนินการเสนอขอพระราชทานให้กับผู้ได้รับมอบรางวัลเป็นปกติอยู่แล้วหรือไม่

๙. การตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ที่กระทำความดีความชอบ หน่วยงานที่เป็นผู้เสนอขอควรตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้เสนอขอ โดยติดต่อที่กลุ่มงานฐานันดร สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือประสานกับหน่วยงานอื่นที่ได้รับประโยชน์หรือที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อมิให้มีกรณีเสนอขอพระราชทานซ้ำซ้อนกัน หรือเสนอขอพระราชทานซ้ำชั้นตราหรือต่ำกว่าชั้นตราที่ได้รับพระราชทานไปแล้ว

รายละเอียดเอกสารที่จะต้องจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

เอกสารหลัก

๑. หนังสือรับรอง (ตามแบบที่กำหนด)		
- กรณีแสดงผลงาน (นร. ๑)	จำนวน	๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
- กรณีบริจาคตrophyสิน (นร. ๒)	จำนวน	๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
(การบริจาคตrophyสิน ๑ ครั้ง ให้ออกหนังสือรับรองการบริจาคตrophyสิน ๑ ฉบับ)		
๒. หนังสือรับรองเอกสารการบริจาคตrophyสิน	จำนวน	๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
๓. บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๓)	จำนวน	๒๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
(ให้แยกชั้นตราชุดละ ๑ ชั้นตรา และเรียงจากชั้นสูงสุดไปชั้นต่ำสุด)		
๔. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ๗ ชั้นสายสะพาย (นร. ๔)	จำนวน	๑ ชุด (เฉพาะต้นฉบับ)
๕. บัญชีแสดงจำนวนชั้นตรา ๗ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย (นร. ๕)	จำนวน	๑ ชุด (เฉพาะต้นฉบับ)
๖. บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบ (นร. ๖)	จำนวน	๕ ชุด
๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ๗	จำนวน	๑ ชุด
๘. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กระทำความดีความชอบ	จำนวน	๕ ชุด
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กระทำความดีความชอบ	จำนวน	๕ ชุด
๑๐. หนังสือรับรองความประพฤติผู้กระทำความดีความชอบ	จำนวน	๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)

เอกสารตามกรณี

ก. กรณีแสดงผลงาน		
๑. รายละเอียดระบุเหตุการณ์ที่ได้ออกผลงาน	จำนวน	๕ ชุด (รวมต้นฉบับ)
๒. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	จำนวน	๕ ชุด
ข. กรณีบริจาคตrophyสิน		
๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคตrophyสินให้วัด)	จำนวน	๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๒. ใบเสร็จรับเงินแสดงการรับบริจาคตrophyสิน (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ)	จำนวน	๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๓. บัญชีแสดงรายรับ - รายจ่ายของวัด/ ศาสนสถาน/ หน่วยงาน/ ส่วนราชการ ที่มียอดเงินแสดงการรับบริจาคตrophyสินชัดเจน	จำนวน	๕ ฉบับ
๔. หลักฐานระบุการใช้จ่ายที่แสดงให้เห็นว่าใช้จ่ายเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคตrophyสิน	จำนวน	๕ ฉบับ
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	จำนวน	๕ ฉบับ
ค. กรณีบริจาคตrophyสินของ		
๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคตrophyสินให้วัด)	จำนวน	๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาคตrophyสิน (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ)	จำนวน	๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ)
๓. ทะเบียนแสดง trophyสินที่ได้รับการบริจาคตrophyสินของวัดหรือ หน่วยงานอื่น ๆ	จำนวน	๕ ฉบับ
๔. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับบริจาคตrophyสิน จำนวน ๔ ภาพ	จำนวน	๕ ชุด
๕. เอกสารที่บ่งบอกราคาหรือการประเมินราคาส่งของ	จำนวน	๕ ฉบับ
๖. กรณีบริจาคตrophyสินให้ส่งสำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ	จำนวน	๕ ชุด
๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	จำนวน	๕ ชุด

ง. กรณีบริจาคอาคารถาวรวัตถุ

- | | | |
|--|-------|---------------------|
| ๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) | จำนวน | ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| ๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ) | จำนวน | ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| ๓. หลักฐานแสดงการตรวจสอบ และการประเมินราคา
ค่าก่อสร้างโดยมีบุคลากรส่วนราชการที่ได้รับประโยชน์
และส่วนราชการอื่นที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ร่วมรับรองและประเมินราคาด้วย รวมอย่างน้อย ๒ ท่าน | จำนวน | ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| ๔. ทะเบียนแสดงทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาคของวัดหรือ
หน่วยงานอื่น ๆ | จำนวน | ๕ ฉบับ |
| ๕. รูปภาพแสดงสิ่งของที่ได้รับบริจาค จำนวน ๔ ภาพ | จำนวน | ๕ ชุด |
| ๖. หลักฐานแสดงสัญญาก่อสร้าง (ถ้ามี) | จำนวน | ๕ ชุด |
| ๗. หลักฐานแสดงแบบแปลนอาคาร (ถ้ามี) | จำนวน | ๕ ชุด |
| ๘. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา | จำนวน | ๕ ชุด |

จ. กรณีบริจาคที่ดิน

- | | | |
|--|-------|---------------------|
| ๑. ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีบริจาคให้วัด) | จำนวน | ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| ๒. หลักฐานแสดงการรับบริจาค (กรณีหน่วยงานอื่น ๆ)
รายการที่ ๑ - ๒ วัน เดือน ปี ที่ระบุงการรับบริจาคต้องไม่ก่อนวันที่ที่ลงหนังสือประเมินราคาที่ดิน | จำนวน | ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| ๓. หลักฐานหนังสือประเมินราคาที่ดิน | จำนวน | ๕ ฉบับ (รวมต้นฉบับ) |
| ๔. สำเนาโฉนดที่ดิน | จำนวน | ๕ ฉบับ |
| ๕. หลักฐานหนังสือสัญญาการยกให้ (ถ้ามี) | จำนวน | ๕ ฉบับ |

เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. กรณีมีชื่อผู้อื่นร่วมในการบริจาคหลายราย ให้แสดงเอกสารหลักฐานการแบ่งสัดส่วนของการบริจาคให้ถูกต้องชัดเจน
๒. กรณีสามี - ภรรยาบริจาคร่วมกัน ให้แสดงหนังสือการยินยอมขอสละสิทธิการบริจาคของสามีหรือภรรยา
๓. หลักฐานบัญชีรายรับ - รายจ่าย และทะเบียนทรัพย์สิน (กรณีบริจาคให้วัด) ต้องให้เจ้าอาวาสและไวยาวัจกรหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการให้จ่ายเงินของวัด ลงลายมือชื่อพร้อมระบุชื่อเต็มและตำแหน่งรับรองความถูกต้องให้ชัดเจน
๔. กรณีผู้บริจาคพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงชื่อ ต้องมีพยานลงชื่อรับรองด้วย ๒ คน
๕. กรณีเอกสารที่เป็นสำเนา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในขั้นต้นต้องลงลายมือชื่อ เพื่อระบุชื่อเต็มและตำแหน่งเพื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับด้วย
๖. เอกสารทุกฉบับกรุณาใช้กระดาษขนาดสั้น (A๔) เท่านั้น

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการบริจาคทรัพย์สิน

(เครื่องหมายตราครุฑหรือเครื่องหมายองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ)

ที่..... ชื่อ (หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ เดือน พ.ศ.

(นาย/ นาง/ นางสาว) ชื่อสกุล..... บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ซอย..... ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... อาชีพ.....

โทร. ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่

ซึ่งตั้งอยู่หมู่ที่ ซอย ถนน..... ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทร.

เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น บาท (ตัวหนังสือ)

โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาค (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) มูลค่าเป็นเงิน.....บาท
(ตัวหนังสือ) เพื่อ.....(วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)

๒. ได้บริจาค (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) มูลค่าเป็นเงิน.....บาท
(ตัวหนังสือ) เพื่อ.....(วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายงานแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทานจนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง ให้ไว้ ณ วันที่เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อผู้บริจาค)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

วันที่เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน



มูลนิธิรามาริบัติ
Hospital
ณ ถิ่นสวนหลวงพระนคร กรุงเทพมหานคร

ที่ ๐๐๑/๒๕๕๙

มูลนิธิรามาริบัติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
(นาย/ นาง/ นางสาว) ร่ำรวย ชื่อสกุล เงินทอง บ้านเลขที่ ๐๑๐ หมู่ที่ ๑ ซอย -
ถนน ตำบล/แขวง สำเภาล่ม อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา อาชีพ นักธุรกิจ โทร. ๐๘๙-๐๑๐๑๑๑๒ ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่
มูลนิธิรามาริบัติ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๐ หมู่ที่ - ซอย - ถนน พระรามหก
ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๑-๑๑๑๑ เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้น ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
(สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาคเงินสด มูลค่าเป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อ
สมทบทุนมูลนิธิรามาริบัติฯ ทุนศูนย์การแพทย์สิริศิริ (โครงการปลูกถ่ายอวัยวะ) โดยบริจาคในนามของ
บริษัท โชคดี จำกัด

๒. ได้บริจาค ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ มูลค่าเป็นเงิน - บาท
(ตัวหนังสือ) เพื่อ (วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล)

ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอ
พระราชทาน จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นางสาว ร่ำรวย เงินทอง)

วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นาย ก)

กรรมการบริหารและเลขาธิการมูลนิธิรามาริบัติฯ

(ลงชื่อ)

(นาง ข)

ประธานคณะกรรมการบริหารมูลนิธิรามาริบัติฯ

ตราประทับบุคคล
บริษัท โชคดี

แบบหนังสือรับรองแสดงรายการการบริจาคทรัพย์สิน



ที่ ศธ. ๐๕๑๒/๑๐๐๐...

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ในวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕
 (นาย/ นาง/ นางสาว) มิ่งมี ชื่อสกุล ศรีสุข บ้านเลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ - ขอย -
 ถนน เพชรบุรี ตำบล/แขวง พญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 อาชีพ ค้าขาย โทร. ๐๘๙-๐๐๐๑๑๑๒ ได้บริจาคทรัพย์สินให้แก่ คณะแพทยศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๔ หมู่ที่ - ขอย - ถนน พญาไท
 ตำบล/แขวง วังใหม่ อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๒๐๑๗ เป็นมูลค่าแห่งทรัพย์สินหรือจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 (สองแสนบาทถ้วน) โดยมีรายการการบริจาค ดังนี้

๑. ได้บริจาคเงินสด มูลค่าเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อ จัดซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ ให้แก่คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. ได้บริจาค (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) มูลค่าเป็นเงิน บาท (ตัวหนังสือ) เพื่อ (วัตถุประสงค์และให้ระบุชัดเจนด้วยว่าเป็นการสมทบหรือเฉพาะบุคคล) ฯลฯ

ขอรับรองว่า รายการแสดงการบริจาคทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและไม่เคยเสนอขอพระราชทาน จนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไปแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(...นาย มิ่งมี ศรีสุข...)

วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(...นาย ช...)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

(ลงชื่อ)

(...นาย จ...)

อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

กรม / ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน

ลำดับ	๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๒. วัน เดือน ปี เกิด ๓. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๔. อาชีพ ๕. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งนี้	

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กระทรวงศึกษาธิการ
มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๒. วัน เดือน ปี เกิด ๓. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๔. อาชีพ ๕. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งนี้	
๑	๑. นางสาวร่ำรวย เงินทอง ๒. ๗ มิถุนายน ๒๕๒๕ ๓. ๑๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลลำเภาล้อม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ ๔. นักรุกกิก	นางสาวร่ำรวย เงินทอง เป็นผู้มืบทบาทสำคัญในการ ผลักดันให้บริษัทโชคดี จำกัด เล็งเห็นความสำคัญในการ รักษาพยาบาลของผู้ป่วย โดยบริจาคเงินให้กับมูลนิธิ รามธิบดีไว้เป็น จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (อัตราสงน ๑ ใน ๓ เท่ากับ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) เพื่อสมทบทุนใช้สอย ในโครงการปลูกถ่ายอวัยวะ เป็นผลดีแก่ประชาชนของ ประเทศโดยส่วนรวม	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	จ.ภ.	* หากบริจาค ในนามนิติ บุคคลขอให้ แจ้งยอด บริจาคเต็ม และยอด บริจาคที่ใช้ใน การเสนอขอ พระราชทาน

(ลงชื่อ).....

(.....นาย ม.....)

ตำแหน่งอธิการบดี.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐.....

กระทรวงศึกษาธิการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ	๑. ชื่อตัว - ชื่อสกุล ๒. วัน เดือน ปี เกิด ๓. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๔. อาชีพ ๕. ตำแหน่ง (ถ้ามี)	ลักษณะกิจกรรม		เครื่องราชอิสริยาภรณ์			หมายเหตุ
		สรุปผลงานโดยสังเขป	มูลค่าแห่งทรัพย์สิน	ครั้งสุดท้าย	วัน/เดือน/ปี	ขอครั้งนี้	
๑	๑. นายมังมี ศรีสุข ๒. ๑ มกราคม ๒๕๐๔ ๓. ๑๐๑ ถนน เพชรบุรี แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ๔. ค้าขาย	นายมังมี ศรีสุข เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษาของ นักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ จึงบริจาคเงินให้กับ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไว้เป็น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (นางเจริญ ศรีสุขมอบอำนาจ สิทธิ์ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้) เพื่อสมทบทุนใช้สอยในจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ เป็นผลดี แก่ประชาชนของประเทศไทยโดยรวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	ร.ท.ภ.	

(ลงชื่อ).....

(นาย จ)

ตำแหน่งอธิการบดี.....

ผู้เสนอขอพระราชทาน

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
กระทรวงศึกษาธิการ
มหาวิทยาลัยมหิดล
ชั้นสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการที่เทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์		รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ป.ภ.			
		บุรุษ	สตรี		
	มหาวิทยาลัยมหิดล	๑	-	๑	
	รวม	๑	-	๑	

(ลงชื่อ).....

(นาง ร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการ

กรม / ส่วนราชการ ที่ขอพระราชทาน

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการเทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์												รวม (จำนวน)	หมายเหตุ			
		ท.ภ.		ด.ภ.		จ.ภ.		บ.ภ.		ร.ท.ภ.		ร.ง.ภ.						
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี					

หมายเหตุ : ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไปลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างของบัญชีชั้นตราทุกหน้า

บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน
กระทรวงศึกษาธิการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐.

ลำดับ	กรม/ส่วนราชการเทียบเท่า	เครื่องราชอิสริยาภรณ์												รวม (จำนวน)	หมายเหตุ
		ท.ภ.		ต.ภ.		จ.ภ.		บ.ภ.		ร.ท.ภ.		ร.ง.ภ.			
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย							๑		๔	๑			๖	
	รวม							๑		๔	๑			๗	

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาว ส.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
 ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ประจำปี พ.ศ.

กระทรวง

กรม / ส่วนราชการที่เทียบเท่า

(ชั้นตรา)

1	26
2	27
3	28
ฯลฯ	
23	48
24	29
25.....	50

ท.ภ. 1 - 50

บุรุษ 25 สตรี 25

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

คำอธิบาย

1. พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้วต่อกับสตรี ก - ฮ)
2. พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ A 4
3. ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน 50 ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น 2 แถว ๆ ละ 25 ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก 1 - 25 ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ 25 ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ 50 ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้าย และแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคู่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
4. กรณีขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อชั้นตราที่ขึ้นใหม่
5. ชิดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
6. เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน
ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยมหิดล

จุดตัดดิเรกคุณาภรณ์

๑ นางสาวร่ำรวย เงินทอง

คำอธิบาย

จ.ภ. ๑

บุรุษ - สตรี ๑

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....นาง ร.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้ต่อด้วยสตรี ก - ฮ)
- พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ A๔
- ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑ - ๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๕ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้าย และแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคู่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
- กรณีขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อชั้นตราที่ขึ้นใหม่
- ขีดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรอง ความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

บัญชีรายชื่อผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อประเทศ ศาสนา และประชาชน

ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กระทรวงศึกษาธิการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เหรียญทองดิเรกคุณาภรณ์

๑ นายमंत्री ศรีสุข

๒ นายวีรญญ มากโช

๓ นายวันดี พัฒนาการ

๔ นายเอกภพ ทองคำ

๕ นางดวงพร ใจแจ่ม

บ.ภ. ๑ - ๕

บุรุษ ๔ สตรี ๑

รับรองถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....นางสาว.ส.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

คำอธิบาย

- พิมพ์เรียงตามลำดับอักษร ก - ฮ แต่ละชั้นเครื่องราชฯ (พิมพ์บุรุษ ก - ฮ แล้ต่ด้วยสตรี ก - ฮ)
- พิมพ์ด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ ใช้กระดาษ A๔
- ให้แยกพิมพ์รายชื่อตามชั้นตรา หน้าละไม่เกิน ๕๐ ชื่อ โดยพิมพ์รายชื่อเป็น ๒ แถว ๆ ละ ๒๕ ชื่อ โดยเรียงลำดับจาก ๑ - ๒๕ ลงมาในแถวด้านซ้าย แล้วเริ่มต้นเลขที่ ๒๕ ที่แถวด้านขวา กรณีไม่ครบ ๕๐ ชื่อ ให้พิมพ์เรียงในทำนองดังกล่าว โดยแบ่งชื่อพิมพ์ในแถวด้านซ้าย และแถวด้านขวาให้มีจำนวนเท่ากัน และหากมีชื่อสุดท้ายเป็นลำดับเลขคี่ ให้พิมพ์ชื่อสุดท้ายนั้นไว้เป็นแถวสุดท้ายระหว่างแถวทั้งสอง
- กรณีขึ้นชั้นตราใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์เฉพาะชื่อชั้นตราที่ขึ้นใหม่
- ขีดเส้นใต้ชื่อกระทรวง ทบวง กรม ชั้นตราทุกแห่ง
- เขียนอักษรย่อชั้นตรา ลำดับ ภายในหน้า แยกจำนวน บุรุษ - สตรี พร้อมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยตรง ระดับกระทรวง ทบวง กรม ตั้งแต่หัวหน้างานหรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ที่มุมขวาล่างทุกหน้า

หนังสือรับรองเอกสารการบริจาคทรัพย์สิน

ครุฑ

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นางสาว/นาง.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....

จังหวัด..... ได้บริจาค..... (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงินสดหรืออื่น ๆ) รวมมูลค่า

เป็นเงิน.....บาท เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่ง

ดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นตรา..... ประจำปี..... และได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา

เสนอขอพระราชทานซึ่งตรวจสอบแล้วขอรับรอง ดังนี้

๑. เป็นเอกสารที่ถูกต้องโดยเฉพาะจำนวนเงินที่บริจาคตรงตามข้อเท็จจริง และเป็นทรัพย์สิน
ของผู้เสนอขอพระราชทานจริง

๒. ไม่เคยนำไปประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน

๓. ผู้บริจาคเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรมสูง
สมควรแก่การยกย่องตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่
สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง คือ อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ที่ได้รับ
ประโยชน์จากการบริจาคมากที่สุด เป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเองเท่านั้น

หนังสือรับรองเอกสารการบริจาคทรัพย์สิน

ที่ ศธ.๐๕๑๒/๑๐๐๑

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นางสาว/นาง มิ่งมี ศรีสุข
อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๑ หมู่ที่ - ตำบล / แขวง พญาไท อำเภอ / เขต ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้บริจาค เงินสด
รวมมูลค่าเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่
สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ชั้นตรา ร.ท.ภ. ประจำปี ๒๕๖๐ และได้ส่งเอกสาร
ประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานซึ่งตรวจสอบแล้วขอรับรอง ดังนี้

๑. เป็นเอกสารที่ถูกต้องโดยเฉพาะจำนวนเงินที่บริจาคตรงตามข้อเท็จจริงและเป็นทรัพย์สิน
ของผู้เสนอขอพระราชทานจริง
๒. ไม่เคยนำไปประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาก่อน
๓. ผู้บริจาคเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตามกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรมสูง
สมควรแก่การยกย่องตามพระราชกฤษฎีกา ๖๕๓๘

สรุปรายชื่อผู้บริจาคทรัพย์สิน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....

(..... นาย ข.....)

อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง คือ อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ที่ได้รับประโยชน์
จากการบริจาคมากที่สุด เป็นผู้ลงนามรับรองด้วยตนเองเท่านั้น

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บ้านเลขที่ ๑๐๑ แขวงพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นางเจริญ ศรีสุข อายุ ๕๓ ปี
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๑ ถนน เพชรบุรี
แขวง พญาไท เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘๙-๐๐๐๑๑๑๒
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ๑๐๑ ถนน เพชรบุรี แขวง พญาไท เขต ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ นายมั่งมี ศรีสุข อายุ ๕๕ ปี
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๑ ถนน เพชรบุรี
แขวง พญาไท เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘๙-๐๐๐๑๑๑๒
เป็นผู้มีอำนาจ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แทนข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้ขึ้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของ
ข้าพเจ้าและเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ต่างได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้มอบอำนาจ
(.....นางเจริญ ศรีสุข.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....นายมั่งมี ศรีสุข.....)

ลงชื่อพยาน
(.....นายมั่นคง รุ่งโรจน์.....)

ลงชื่อพยาน
(.....นางสาวสุดสวย สวยสุด.....)